

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	24 maggio 1966
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Incarico attuale	Coordinatore del Settore Prestazioni Economiche e Mobilità Sanitaria. Coadiuvava il Dirigente Responsabile delle Attività Amministrative dell'Area Sanitaria nelle attività di gestione e formazione del personale, sviluppo e verifica dei processi di lavoro del Settore Prestazioni Economiche e Mobilità Sanitaria. Collabora con il Dirigente Responsabile delle Attività Amministrative dell'Area Sanitaria con funzioni di supporto nella gestione del personale e nelle procedure trasversali alle attività degli Uffici Amministrativi afferenti ai settori Prestazioni di Ricovero e Prestazioni Ambulatoriali. Si rapporta funzionalmente con i referenti di Direzione Sanitaria per quanto di competenza dei settori.
Numero telefonico dell'ufficio	051 6366104
Fax dell'ufficio	051 6366221
e-mail istituzionale	marco.ceruti@ior.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24 maggio 1994 presso l'Università agli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica conseguito l'11 ottobre 2004 presso l'Università agli Studi di Bologna Master Universitario di Primo Livello in "Diritto Sanitario" conseguito il 20 aprile 2011 presso l'Università agli Studi di Bologna
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarico a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo presso l'Azienda U.s.l. Bologna Sud, Servizio Controllo di Gestione dal 25 settembre 1997 al 12 gennaio 1998 Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo presso l'Azienda U.s.l. Bologna Sud, Distretto di Porretta Terme dal 12 gennaio 1998 al 9 novembre 1998 Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna dal 9 novembre 1998 al 21 febbraio 2000 presso il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, dal 21 febbraio 2000 ad oggi presso l'Ufficio Prestazioni Economiche e Mobilità Sanitaria.

	Funzione di Coordinamento Tecnico Amministrativo dall'1 giugno 2006 al 31 ottobre 2008 Referente della formazione Posizione Organizzativa dal 1 novembre 2008
Capacità linguistiche	Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e uso di applicativi Office e Internet
Altro	Partecipazione ai corsi di formazione professionali, interni ed esterni all'Istituto, attinenti all'incarico ricoperto.

Firma dell'interessato

Mario Gend

Firma del Direttore/Responsabile UO

Rita De Rano